

Nr.13/16.05.2025

RAPORT

privind activitatea comisiei paritare
constituită în cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, prin Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 1752/2022 privind componența comisiei paritare din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală - aparat propriu, cu modificările ulterioare, precum și privind respectarea prevederilor acordurilor colective încheiate în condițiile legii, respectiv Acordul colectiv nr. A_PRS 1371/28.03.2024, al Agenției Naționale de Administrare Fiscală - aparat propriu

- pentru anul 2024 -

În vederea respectării prevederilor art. 489 alin. (4) din *Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*, membrii comisiei paritare constituită în cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală - aparat propriu, prin Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.1752/2022, cu modificările ulterioare, au elaborat următorul raport, după cum urmează:

Secțiunea I - Activitatea desfășurată de comisia paritară a Agenției Naționale de Administrare Fiscală - aparat propriu, la nivelul anului 2024

- *Numărul de ședințe* ale comisiei paritare organizate și desfășurate în perioada 01.01.2024 - 31.12.2024: **9 ședințe.**

- *Obiectul discuțiilor* în cadrul ședințelor comisiei paritare, în perioada 01.01.2024 - 31.12.2024, conform ordinii de zi a fiecărei ședințe, a fost:

- ✓ la stabilirea măsurilor de îmbunătățire a activității autorităților și instituțiilor publice pentru care sunt constituite - 3 ședințe;
- ✓ la stabilirea oricăror măsuri privind pregătirea profesională a funcționarilor publici, dacă costurile acestora sunt suportate din fonduri bugetare - 2 ședințe;
- ✓ la stabilirea programului de lucru de către conducătorul autorității sau instituției publice - 4 ședințe;
- ✓ alte situații prevăzute de lege - 1 ședință.

- *Numărul de avize* emise de comisia paritară în perioada 01.01.2024 - 31.12.2024:

- ✓ 9 avize dintre care:
 - 9 avize favorabile
 - 0 aviz favorabil cu obiecțiuni
 - 0 aviz nefavorabil.

Secțiunea II - Respectarea prevederilor acordurilor colective, respectiv a prevederilor Acordului colectiv nr. A_PRS 1371/28.03.2024, al Agenției Naționale de Administrare Fiscală - aparat propriu

Condițiile de muncă, sănătatea și securitatea muncii

Au fost întreprinse următoarele măsuri:

- În vederea informării, consultării și participării funcționarilor publici cu privire la discutarea tuturor problemelor referitoare la securitatea și sănătatea în muncă din instituție, pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă, este constituit și funcționează un *Comitet de Securitate și Sănătate în Muncă* conform Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr. 1425 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare. Activitatea Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă se desfășoară în baza Regulamentului de Organizare și funcționare conform OPANAF nr. 1753/01.11.2021.

Astfel, a fost asigurată în data de 05.06.2024, convocarea Comitetului de securitate și sănătate în muncă, în vederea decontării dispozitivelor de corecție speciale de către instituție, întâlnirea ce a avut drept scop discutarea unor aspecte importante legate de elaborarea unor reglementări unitare (procedură de sistem) privind condițiile și modul de furnizare a dispozitivelor de corecție speciale pentru salariații Agenției care desfășoară activitatea cu echipament cu ecran de vizualizare.

- Efectuarea tuturor tipurilor de instructaj: introductiv general, specific locului de muncă, periodic și suplimentar/specialitate prevăzute de legislația în domeniu. Instructajele au fost efectuate în timpul programului de lucru tuturor salariaților din cadrul ANAF.

- Efectuarea examenelor medicale prevăzute de legislația în vigoare, prin intermediul personalului medical din cadrul compartimentului de medicina muncii/SIPP, care s-au finalizat cu eliberarea fișei de aptitudine pentru salariații instituției, în vederea asigurării supravegherii sănătății lucrătorilor în corelație cu particularitățile condițiilor de muncă și riscurile profesionale la care sunt expuși lucrătorii.

- Luarea de măsuri necesare în scopul eliminării/diminuării numărului accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale și respectiv protejării

mediului înconjurător (ex: achiziționarea și distribuirea în toate locurile de muncă de truse medicale/ kit-uri trusă).

- Asigurarea măsurilor minimale pentru ameliorarea condițiilor de muncă în perioadele de temperaturi ridicate prin achiziționarea de apă minerală plată pentru perioadele caniculare, prin întocmirea de circulare privind stabilirea măsurilor de protecție ce trebuie adoptate la nivelul ANAF, care pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme și transmiterea acestora către toate structurile Agenției, precum și de referate de necesitate pentru achiziția de apă minerală/plată pentru asigurarea sănătății în muncă a personalului angajat din cadrul ANAF - aparat propriu care desfășoară muncă de teren.

- Identificarea unor soluții de ultra purificare, filtrare și condiționare a apei potabile care este încărcată cu o mulțime de microorganisme și substanțe poluante (bacterii, impurități, nitriți, nitrați, metale, minerale în exces), ce afectează calitatea apei din cadrul imobilelor în care își desfășoară activitatea salariații ANAF - aparat propriu, care s-au materializat prin achiziționarea a două aparate "SUSTAINABLE & PURIFIED WATER" pentru imobilele situate în str. Apolodor nr. 17 și str. Caransebes nr.1 București.

- Pentru desfășurarea activității în locurile cu condiții periculoase sau vătămătoare, angajații din cadrul ANAF aparat propriu, au beneficiat de un spor pentru condiții vătămătoare de muncă, de 15 % acordat pe baza buletinelor de determinare sau expertizare, emise de către autoritățile abilitate în acest sens, precum și de un concediu de odihnă suplimentar de 10 zile lucrătoare, acordate pentru condiții vătămătoare de muncă, valabile până la 28.12.2024.

- Efectuarea demersurilor necesare în vederea determinărilor/expertizărilor de specialitate pentru acordarea în continuare a sporului pentru condiții de muncă periculoase sau vătămătoare corespunzător timpului efectiv lucrat în locurile de muncă din cadrul aparatului propriu al Agenției.

- Reevaluarea riscurilor pe fiecare componentă a sistemului de muncă prin care au fost identificate și alte riscuri.

- Actualizarea planului de prevenire și protecție care conține o serie de măsuri evaluate tehnice, organizatorice, igienico-sanitare și de altă natură.

- Elaborarea tematicilor pentru toate fazele de instruire a salariaților și instrucțiuni proprii în domeniile securității și sănătății în muncă/situații de urgență/mediu, aprobate de conducere și transmise tuturor șefilor locurilor de muncă în vederea instruirii salariaților din subordine.

- Instruirea și testarea în domeniile securității și sănătății în muncă/situații de urgență/mediu a personalului din structurile ANAF - aparat propriu, în vederea respectării cerințelor legale și a prevenirii evenimentelor (accidentelor de muncă).

- Efectuarea controalelor interne în domeniile securității și sănătății în muncă/situații de urgență/mediu la locurile de muncă, cu informarea în scris

a angajatorului asupra deficiențelor constatate și asupra măsurilor propuse pentru remedierea acestora, în proporție de 100%.

- Informarea salariatelor privind protecția maternității la locul de muncă conform OUG nr. 96/2003, implicit informarea ITM și DSP despre starea de graviditate a salariatelor din cadrul ANAF - aparat propriu.

- Ca efect al reorganizării ca fuziune prin absorbție a DGAMC de către ANAF - aparat propriu și, în acest sens, activitatea, numărul de posturi și personalul DGAMC au fost preluate, în condițiile legii, în cadrul aparatului propriu al ANAF, a fost necesară evaluarea riscurilor pe fiecare componentă a sistemului de muncă.

- Asigurarea urmăririi derulării activităților privind paza și protecția obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor din sediile aparatului propriu al ANAF și a analizării documentele operative, respectiv Planuri de pază și protecție, precum și Procese - verbale trimestriale de analiză comună a activităților desfășurate de către Direcția Generală de Jandarmi a Municipiului București.

- Procedarea la identificarea necesităților și întocmirea documentelor pentru inițierea achiziției și/sau participarea în etapa de evaluare a ofertelor, după caz, pentru: serviciile/lucrările de întocmire și revizuire analize de risc, servicii de defrișare și plantare arbori, inspecție tehnică în utilizare a ascensoarelor de persoane și inspecție tehnică în utilizare și autorizarea funcționării vaselor de expansiune, remedierea deficiențelor constatate la instalația de încălzire, la instalația de gaze naturale, precum și la instalațiile de apă rece, colectare, transport și depozitare deșeuri menajere și reciclabile.

- Angajații din structurile de servicii interne au participat la derularea contractelor care au avut ca obiect furnizare energie electrică și gaze naturale, salubritate sedii, întreținere, reparații, verificări tehnice periodice, autorizări la instalații de ridicat, întreținere, verificări tehnice periodice, verificare reglare supape, curățare coșuri de fum și înlocuire piese la instalații sub presiune, supraveghere și verificare tehnică pentru instalații de ridicat și instalații sub presiune, întreținere, reparații și relocare aparate de aer condiționat, încărcare/descărcare, manipulare și transport al tuturor bunurilor - piese de mobilier, echipamente IT și documente, dezasamblare/asamblare și punere pe poziție a tuturor bunurilor, servicii poștale, servicii telefonie fixă și fax, închiriere toalete ecologice și servicii de întreținere a acestora, servicii de operator RSVTI pentru instalațiile sub presiune și instalațiile de ridicat care funcționează în sediile ANAF, dezinsecție și deratizare pentru sediile Agenției Naționale de Administrare Fiscală - aparat propriu, mentenanță pentru sistemele de supraveghere video și antiefracție, întreținere, verificări tehnice periodice, revizie generală și reparații pentru platforma de marfă, pază pentru sediile Agenției, servicii de curățenie.

- Asigurarea în sediile ANAF - aparat propriu, în care își desfășoară activitatea salariații Agenției, atât a pazei cât și a supravegherii video prin

sisteme de supraveghere cu scopul protejării acestora împotriva factorilor externi ce pot fi reprezentați de amenințări, violență, fapte de ultraj.

- Au fost asigurate condiții de spațiu și de amenajare ergonomică (alocarea de birouri, corpuri mobile, dulapuri, scaune ergonomice, etc.) pentru menținerea unor bune condiții de desfășurare a activităților la locul de muncă.

- În vederea îmbunătățirii condițiilor de mediu pentru spațiile de lucru, a fost asigurat un iluminat potrivit, un microclimat adecvat și temperatură optimă prin achiziționarea și montarea de aparate de aer condiționat în sediile ANAF - aparat propriu, în care asigurarea acestor condiții era necesară și esențială.

- Efectuarea igienizărilor periodice ale spațiilor de muncă, precum și a anexelor sociale necesare locurilor de muncă, respectiv grupurile sanitare atât cu personal propriu cât și de către operatori economici specializați, conform contractelor de servicii încheiate de Agenție în acest sens.

- Asigurarea, în mod regulat, a materialele de curățenie necesare personalului responsabil cu efectuarea operațiunilor de igienizare.

- Asigurarea prestării serviciilor de dezinsecție și deratizare, în sediile aparatului propriu al Agenției, de către operatori economici specializați.

- Realizarea demersurilor necesare pentru asigurarea continuității serviciilor ce au caracter de regularitate, pentru anul 2025, iar în acest sens au fost întocmite documentele ce stau la baza demarării și finalizării achizițiilor, cu scopul îmbunătățirii condițiilor de muncă, pentru toate sediile ANAF - aparat propriu, în care își desfășoară activitatea salariații Agenției.

- Efectuarea inventarierii anuale a mijloacelor fixe, obiectelor de inventar și a materialelor consumabile pentru sediile ANAF - aparat propriu, cu scopul stabilirii gradului de depreciere a bunurilor, iar acolo unde a fost cazul, au fost formulate propuneri de scoatere din funcțiune a bunurilor nefuncționale și ireparabile și astfel, salariații și-au putut desfășura activitatea în bune condiții la locul de muncă.

Formarea și perfecționarea profesională

Notă: Având în vedere caracterul activității de formare profesională, informațiile sunt prezentate, pe cele trei perioade de monitorizare a Acordului colectiv nr. A_PRS 1371/28.03.2024

- Formarea profesională a personalului din cadrul Agentiei - aparat propriu se desfășoară prin organizarea diferitelor forme de instruire profesională, în format e-Learning sau în clasă fizică, după cum urmează:

- programe formative sub formă de instruirii/cursuri susținute prin formatori interni din cadrul structurilor de specialitate ale ANAF sau ale Ministerului Finantelor, în funcție de specificul nevoilor de formare identificate;
- programe organizate de furnizori externi, în vederea acoperirii nevoilor de

formare ale personalului ANAF, prin diverse parteneriate cu aceștia sau prin intermediul unor proiecte din fonduri europene;

- webinarii și ateliere de lucru organizate pe diverse teme ce tin de activitatea fiscală.

Pentru perioada 28 martie - 28 iunie 2024

- A fost asigurată elaborarea Planului anual de formare profesională a personalului din cadrul ANAF, respectiv a Planul de măsuri privind pregătirea profesională a personalului din cadrul ANAF în anul 2024.

- De asemenea, pentru anul 2024 a fost alocat activităților de formare profesională a salariaților un buget de 25.000 lei.

- Astfel, în perioada de referință, au fost organizate programe de formare profesională, ateliere de lucru sau alte forme de instruire, așa cum sunt ele aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, iar numărul participărilor la programele de formare profesională derulate prin Școala de fiscalitate, la nivelul aparatului propriu al ANAF, a fost de 52 de instruirii realizate la care a fost asigurat un număr 785 de participări.

- În vederea realizării obligațiilor ce îi revin Agenției cu privire la asigurarea pregătirii profesionale a personalului din cadrul aparatului propriu, prin structura de formare din cadrul Direcției de organizare și resurse umane, au fost eliberate certificate de participare pentru personalul din cadrul Agenției care a participat la diferitele sesiuni de formare și perfecționare profesională organizate de Școala de fiscalitate.

- De asemenea, au fost realizate și sesiuni de instruire cu furnizori externi, precum Ministerul Finanțelor, Camera Consultanților Fiscali, Asociația Credis, Agenția Națională a Funcționarilor Publici, Centrul Multifuncțional de Pregătire Schengen, etc., furnizori cu care instituția are acorduri de colaborare pe linia furnizării unor programe comune de formare profesională.

Pentru perioada 28 iunie 2024 - 28 septembrie 2024

- În ceea ce privește formarea și perfecționarea profesională la nivelul ANAF, luând în considerare domeniile prioritare stabilite pentru anul 2024, de Școala de Finanțe Publice și Vamă din cadrul Ministerului Finanțelor, în colaborare cu Școala de fiscalitate, pentru perioada de referință, la nivelul aparatului propriu al Agenției au fost realizate 51 de instruirii la care a fost asigurat un număr de 904 participări.

- În ceea ce privește instruirile susținute, acestea au fost realizate fără costuri bugetare, în clasă fizică și în format e-Learning, cu formatori interni din cadrul structurilor de specialitate ale ANAF și cu furnizori externi de

formare profesională cu care Agenția Națională de Administrare Fiscală a încheiat acorduri de colaborare, precum:

- Centrul Multifuncțional de Pregătire Schengen;
- Agenția Națională a Funcționarilor Publici
- Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România;
- Asociația Credis.

▪ De asemenea, precizam faptul că, la data de 06 septembrie 2024, a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 107/2024 pentru reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare în domeniul gestionării creanțelor bugetare și a deficitului bugetar pentru bugetul general consolidat al României în anul 2024, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative*, care prevede la art. XXI alin. (1) lit. e) faptul că „În anul 2024, începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, ordonatorii de credite ai autorităților și instituțiilor publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare, nu pot organiza proceduri de achiziție publică și nu pot încheia angajamente legale pentru categoriile de cheltuieli prevăzute la următoarele articole de cheltuieli bugetare: (...) e) Pregătire profesională (...).”

▪ În vederea punerii în aplicare a prevederilor legale menționate, prin Circulara a Secretarului General ANAF s-a dispus ca la nivelul Agenției Naționale de Administrare Fiscală să se suspende organizarea tuturor programelor formative care necesită încheierea de angajamente bugetare, respectiv care sunt planificate a se desfășura în afara localității și implică cheltuieli pentru asigurarea transportului, cazării și diurnei, în condițiile legislației specifice, până la finalul anului 2024.

Pentru perioada 28 septembrie -31 decembrie 2024

▪ În ceea ce privește formarea și perfecționarea profesională la nivelul ANAF, luând în considerare domeniile prioritare stabilite pentru anul 2024, de Școala de Finanțe Publice și Vamă din cadrul Ministerului Finanțelor, în colaborare cu Școala de fiscalitate, pentru perioada de referință, la nivelul aparatului propriu al ANAF au fost realizate 68 instruirii la care a fost asigurat un număr de 1572 participări.

▪ Instruirile organizate și desfășurate cu formatori externi în perioada anterior precizată, au fost realizate de către Școala de fiscalitate prin colaborare cu:

- Centrul Multifuncțional de Pregătire Schengen;
- Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
- Camera Consultanților Fiscali;
- Centrul Național pentru Informații Financiare;
- Institutul Național de Administrație;
- Fondul Monetar Internațional;

- o Asociația Credis.

- De asemenea, pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 107/2024, Școala de fiscalitate a menținut prevederile transmise tuturor direcțiilor generale ale ANAF prin Circulara a Secretarului General, respectiv suspendarea organizării tuturor programelor formative care au necesitat încheierea de angajamente bugetare sau care au fost planificate a se desfășura în afara localității și au implicat cheltuieli pentru asigurarea transportului, cazării și diurnei, în condițiile legislației specifice, până la finalul anului 2024.

- Totodată, în vederea acoperirii nevoilor de pregătire profesională, apreciate ca fiind prioritare, s-a luat măsura ca acele programe de formare propuse a se organiza în clasă fizică să fie supuse unor analize, iar cu acordul structurilor de specialitate din care au făcut parte formatorii interni, la nivelul Școlii de fiscalitate s-a procedat la trecerea acestora în mediul online, după caz.

Timpul de muncă și timpul de repaus concediul de odihnă și zilele libere plătite

Au fost întreprinse următoarele măsuri:

- Asigurarea compensării cu timp liber corespunzător a orelor lucrate peste durata normală a timpului de lucru sau în zilele de repaus săptămânal, sărbători legale ori zile declarate nelucrătoare, potrivit legii, în următoarele 60 de zile calendaristice după efectuarea acestora.

- Asigurarea respectării prevederilor potrivit cărora pentru angajații care aparțin de un cult religios legal, creștin, zilele libere pentru Vinerea Mare - ultima zi de vineri înaintea Paștelui, prima și a doua zi de Paști, prima și a doua zi de Rusalii se acordă în funcție de data la care sunt celebrate de acel cult.

- Asigurarea aplicării prevederii referitoare la salariatele însărcinate, care pot beneficia, la cerere, de reducerea cu ¼ a duratei normale de muncă, fără afectarea drepturilor salariale.

- Asigurarea pentru personalul din cadrul Direcției Generale Antifraudă Fiscală - Serviciul monitorizare și control achiziții intracomunitare, care desfășoară activitate în timpul nopții, în intervalul cuprins între orele 22.00 - 06.00, a sporului de 25% din salariul de bază.

- Asigurarea elaborării proiectelor de ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală privind programul de lucru pentru personalul Agenției Naționale de Administrare Fiscală - aparat propriu, elaborate pentru punerea în aplicare a prevederilor privind stabilirea zilelor lucrătoare pentru care se acordă zile libere, zile care precedă și/sau care succedă zilelor de sărbătoare legală.

Alte prevederi privind drepturile și obligațiile funcționarilor publici și ale celor aleși în organele de conducere ale sindicatelor:

Au fost întreprinse următoarele măsuri:

- Asigurarea dreptului la reducerea programului lunar pentru desfășurarea de către salariați a activităților sindicale, fără diminuarea drepturilor salariale care li s-ar fi cuvenit în condiții normale de lucru.
- Asigurarea virării lunare a cotizațiilor datorate de membrii de sindicat prin reținerea acestora pe statul de plată, cu acordul membrilor de sindicat, pe baza listelor cu membrii de sindicat și a procentului comunicat de organizațiile sindicale.
- Asigurarea reținerii și virării lunare a ratelor CAR, salariați, cu acordul acestora.

**Președinte Comisie Paritară
Luminița Iancu Tomșa**

Membrii semnatari ai Comisiei paritare,

Dana Condoiu
Director general, Direcția generală de organizare și resurse umane

Mihaela Drăgulin
Director general, Direcția generală de asistență și servicii pentru contribuabili

Daniela Sfetcu
Manager public, Direcția generală de organizare și resurse umane

Adriana Zavincu
Reprezentant, Federația Națională a Sindicatelor din Finanțe

Ovidiu Ciprian Focșa,
Reprezentant, Federația Națională a Sindicatelor din Administrație

Redactat, Criclevit Alina - Dorina, Secretar comisie
Manager public - Direcția generală de organizare și resurse umane